***EB 1951: Laboratorio: tecniche del colloquio***

*Argomenti:*

1. Le abilità di comunicazione di base per essere assertivi e per condurre un colloquio sia clinico che psicopedagogico. 2. Il ruolo del processo percettivo nella creazione e nel mantenimento delle relazioni interpersonali. Gli stili di comunicazione inefficaci. Le competenze comunicative essenziali per condurre un colloquio e per creare una relazione interpersonale efficace e significativa: l’attenzione non strutturata; le competenze di supporto verbale (riformulazione, verbalizzazione, chiarificazione, sommario); le competenze semidirettive di supporto verbale (domande, confronto, interpretazione, dare informazioni). 3. La comunicazione asseriva: la comunicazione descrittiva, rappresentativa e di feed-back. 4. Le modalità di conduzione di un training di formazione. 5. Gli Atteggiamenti dell’educatore. Le fasi di un training di formazione: la discriminazione percettiva, la sensibilizzazione, gli esercizi comportamentali. Le dimensioni: controllo, emozionale e congruenza.

*Testi:*

COLASANTI A.R - MASTROMARINO R., *Ascolto Attivo* (Roma, IFREP 1991); FRANTA H. (1988), *Atteggiamenti dell'educatore. Teoria e prassi per una positiva interazione educativa* (Roma, LAS 1988); FORMELLA Z., *L’educatore maturo nella comunicazione relazionale* (Roma, Aracne 2009); *Consigliati per approfondimento:* BECCIU M.- COLASANTI A.R., *La leadership Autorevole* (Roma, NIS 1977); FRANTA H.-SOLONIA G., *Comunicazione interpersonale* (Roma, LAS 1979); FRANTA H.- COLASANTI A.R., *L'arte dell'incoraggiamento* (Roma, NIS 1991); GAZDA M.G., *Sviluppo delle relazioni umane: un manuale per educatori* (Roma, IFREP 1991); SCILLIGO P., *La relazione di aiuto fondata sull’azione* (Roma, IFREP 1994).